

## **PLAYGROUND EQUIPMENT INITIATIVE**

### **ELIGIBILITY GUIDELINES**

#### **Initiative Overview**

The purpose of this initiative is to provide children attending childcare with a **safe place** to develop gross motor skills and exercise! Participants will be able to replace existing or select new outdoor gross motor play equipment for the appropriate ages within their facility, including but not limited to ground cushioning, outdoor shade structures, and/or outdoor storage sheds.

#### **Applicant Eligibility**

1. Must be an owner or Director of a licensed Early Childcare Center or Family Childcare Home in Hillsborough County that meets the following criteria:
  - a. Can be a contracted or non-contracted site.
  - b. Must serve ages 0 to 5 years old not including school-age programs.
  - c. Did not have a contract with the ELCHC that was terminated, and/or eligibility revoked within the past five years.
  - d. Cannot be under investigation or convicted of childcare fraud.
  - e. Cannot be on the Florida Childcare Food Program (CCFP) USDA Disqualified List
  - f. Before Providers can apply, they must take and pass with a 90% or higher the Playground Equipment Initiative Training available through the ELCHC Institute for Early Childhood Professionals **AND** upload their Certificate of completion into their WebAuthor application.
    - i. [Click here](#) to sign up for this course: ARPA Playground Equipment Initiative
    - ii. [Click here](#) to access the WebAuthor application.
  - g. When submitting a W9 form information entered must match the business name and EIN you use to file your taxes, or it will be rejected by the IRS (even if originally accepted by the ELCHC).

## APPLICATION PHASES AND REQUIREMENTS

<b>DEADLINES PHASE ONE:</b>	
Playground Equipment Initiative Training Opens	December 15 <sup>th</sup> , 2023
Playground Equipment Initiative Training Closes	February 23, 2024, at 5:00PM
<b>DEADLINES PHASE TWO:</b>	
Webauthor Budget Approval Application Opens	December 15 <sup>th</sup> , 2023
Webauthor Budget Approval Application Closes	March 1 <sup>st</sup> , 2024, at 11:59PM
<b>DEADLINES PHASE THREE:</b>	
Webauthor Final Documentation Uploaded By	June 14 <sup>th</sup> , 2024, at 11:59PM



### **PHASE ONE: Required LMS Training**

- ✓ Providers (owners or directors) must complete the pre-requisite Playground Equipment Initiative Training course in the Institute for EC Professionals, Talent LMS - [Click here](#)
- ✓ This Playground Equipment Initiative Training course will open on December 15<sup>th</sup>, 2023, and **will close on February 23<sup>rd</sup>, 2024 at 5:00PM.**
- ✓ Providers **MUST** pass this LMS training course with a 90% or higher and will be allowed 3 attempts to pass.
- ✓ Once this training course is completed you will receive a Certificate of Completion PDF for download.

## 2

### PHASE TWO: Budget Approval for Fund Disbursement

- ✓ Below is the list of documentation required **BEFORE** Budget Approval and Funds Disbursement:
1. **Certificate of Completion (PDF)** from the Playground Equipment Initiative Course
  2. **“Before” Pictures (PDF, jpeg, or PNG)** of the proposed area for installation – the outdoor space you are requesting funds.
    - The pictures should be clear and taken during the day.
    - The “before” pictures should show the entire area for each developmental age group requested. If you have one combined space please indicate which area will be used for each age group on the picture you submit.
  3. **Invoices, Quotes, or images of an online shopping cart (PDF, jpeg, or PNG)** with the items included in the Proposal for Purchasing – including **cost and photos** of playground equipment to be purchased, outdoor gross motor materials, ground cushioning, outdoor shade structures, and outdoor sheds/storage
    - Invoice or Quote from a contractor/vendor that includes *an itemized breakdown and photo of each item* in the categories listed above, including labor/installation cost \*\*
    - Picture of an online shopping cart with an *itemized breakdown and photo of each item* in the categories listed above, and/or labor/installation \*\*

Please be aware that upon “conditional approval” owners will receive a confirmation request. Funds will not be disbursed without the owner's approval confirmation.

**\*\*IMPORTANT:** If a permit is required for any of the proposed installations, we will require that you **upload a copy of the permit receipt**, however, we cannot reimburse the cost of any permits.

# 3

## PHASE THREE: Proof of Purchase and Installation Documentation

- ✓ Documentation Required for Proof of Purchase and Installation:
  1. **“After Photos” Pictures (PDF, jpeg, or PNG)** - Upload final photos of the outdoor space/playground area highlighting the approved equipment/materials that were purchased
    - The pictures should be clear and taken during the day.
    - The “after” pictures should show the entire area for each developmental age group requested.
  2. Proof of purchase for all approved budgeted items.
    - **Only Itemized sales receipts (PDF, jpeg, or PNG)** showing the total amount of the purchase and installation quote will be accepted. \*\*Please be aware that any Invoices, Quotes, cash receipts, and handwritten receipts will not be accepted or approved.
    - We strongly encourage you to **upload your documentation as soon as your installation is complete** but no later than the deadline provided below.  
**WEBAUTHOR Final Documentation Uploaded By: June 14<sup>th</sup>, 2024 at 11:59PM.**
    - All proof of purchase documentation should be dated on or after the Application Approval Date

**\*\*Applications will remain open until funding is depleted/expired. Application submission does not guarantee approval.**

## **FUNDING CATEGORIES AND AMOUNTS**

1. The total amount approved per licensed center/FCCH may not exceed \$99,000.
2. Purchases should include installation service costs in the quotes and/or shopping cart if applicable.
  - a. If a permit is required for any of the proposed installations, we will require that you upload a copy of the permit receipt, however, we cannot reimburse the cost of any permits.
3. [Click Here](#) for the ineligible list of items. The ineligible list of items is **not** exhaustive. All approvals will be left to coalition discretion. The Early Learning Coalition of Hillsborough County reserves the right to reject documentation that is not connected or applicable to the developmental age group and/or category selected. The ELCHC may also request additional documentation outside of the required documents outlined in this eligibility document when added clarification is needed by members of the review team.
4. **Please see the chart below with a breakdown of maximum financial allowances for each eligible purchase category.**

<b>Purchase Category</b>	<b>Maximum Amount</b>	<b>Developmental Age Group</b>
Outdoor Gross Motor Equipment	Up to \$10,000	Infants
Outdoor Gross Motor Equipment	Up to \$20,000	Toddlers
Outdoor Gross Motor Equipment	Up to \$35,000	Prek
Shade Structures	Up to \$3,000	All Age Groups Combined
Outdoor Shed/Storage *Must not exceed 150squ. feet	Up to \$6,000	All Age Groups Combined
Ground Cushioning	Up to \$25,000	All Age Groups Combined

## **VENDOR**

## **RESOURCE LIST**

[Click here](#) to see a list of vendors specializing in playground equipment. These are **suggestions, not required vendors**. However, we highly encourage choosing vendors that specialize in early childhood playgrounds and/or outdoor gross motor equipment, shade structures, outdoor storage sheds, and ground cushioning, respectively.

## **TAX IMPLICATIONS AND FINANCIAL RESPONSIBILITY**

*Grants awards exceeding \$600 are considered taxable income. For questions, consider consulting a tax advisor regarding the potential tax implications of accepting funding.*

### **CONTRACTED PROGRAM**

The applicant acknowledges that failure to submit complete documentation or adhere to all eligibility requirements will result in the repayment of any remaining funds initially provided by the Early Learning Coalition of Hillsborough County. This repayment, in full and by check, must be completed within 30 calendar days of receiving notification. If the payment is not made within this timeframe, the applicant consents to have the outstanding balance deducted from future School Readiness or VPK reimbursements until the debt is fully settled/satisfied.

### **NON-CONTRACTED PROGRAM/INDIVIDUALS**

The applicant acknowledges that failure to submit complete documentation or adhere to all eligibility requirements will result in the repayment of any remaining funds initially provided by the Early Learning Coalition of Hillsborough County. This repayment, in full and by check must be completed within 30 calendar days of receiving notification. If the payment is not received within this timeframe, the applicant agrees that the unpaid debt may be reported to the Division of Early Learning in accordance with the Collection of Delinquent Accounts policy. This policy permits the debt to be forwarded to a debt collection agent.

# INICIATIVA DE EQUIPOS PARA PARQUES INFANTILES

## PAUTAS DE ELEGIBILIDAD

### Descripción general de la iniciativa

El propósito de esta iniciativa es proporcionar a los niños que asisten a la guardería un **lugar seguro** para desarrollar las habilidades motoras gruesas y hacer ejercicio. Los participantes podrán reemplazar el equipo de juego de motricidad gruesa del exterior existente o seleccionar uno nuevo para las edades apropiadas dentro de sus instalaciones, incluidos, entre otros, amortiguación del suelo, estructuras de sombra del exterior y / o cobertizos de almacenamiento del exterior.

### Elegibilidad del solicitante

1. Debe ser propietario o director de un Centro de Cuidado Infantil Temprano u Hogar de Cuidado Infantil Familiar con licencia en el condado de Hillsborough que cumpla con los siguientes criterios:
  - a. Puede ser un sitio contratado o no contratado.
  - b. Debe servir a las edades de 0 a 5 años de edad, sin incluir los programas para niños en edad escolar.
  - c. No tenía un contrato con ELCHC que haya sido rescindido y/o revocado su elegibilidad en los últimos cinco años.
  - d. No puede estar bajo investigación ni haber sido condenado por fraude de cuidado infantil.
  - e. No puede estar en la lista de descalificados del USDA del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños de Florida (CCFP)
  - f. Antes de que los proveedores puedan presentar su solicitud, deben tomar y aprobar con un 90% o más la capacitación de la Iniciativa de Equipos para Parques Infantiles disponible a través del Instituto ELCHC para Profesionales de la Primera Infancia **Y** cargar su certificado de finalización en su solicitud WebAuthor.
    - i. [Haga clic aquí](#) para inscribirse en este curso: Iniciativa de Equipos para Parques Infantiles de ARPA
    - ii. [Haga clic aquí](#) para acceder a la aplicación WebAuthor.
  - g. Al enviar un formulario W9, la información ingresada debe coincidir con el nombre comercial y el EIN que usa para presentar sus impuestos, o será rechazada por el IRS (incluso si fue aceptada originalmente por el ELCHC).

## FASES Y REQUISITOS DE LA SOLICITUD

<b>PLAZOS FASE UNO:</b>	
Se abre la capacitación de la Iniciativa de Equipos para Parques Infantiles	15 de diciembre de 2023
Concluye la capacitación de la Iniciativa de Equipos para Parques Infantiles	23 de febrero de 2024, a las 5:00 p. m.
<b>PLAZOS FASE DOS:</b>	
Se abre la solicitud de aprobación del presupuesto de Webauthor	15 de diciembre de 2023
Se cierra la solicitud de aprobación del presupuesto de Webauthor	1 de marzo de 2024 a las 23:59
<b>PLAZOS FASE TRES:</b>	
Documentación final subida en Webauthor antes de	14 de junio de 2024 a las 23:59

### 1

## FASE UNO: Capacitación requerida de LMS

- ✓ Los proveedores (propietarios o directores) deben completar el curso de capacitación de la Iniciativa de Equipos para Parques Infantiles como requisito previo en el Instituto para Profesionales de EC, Talent LMS - [Haga clic aquí](#)
- ✓ Este curso de capacitación de la Iniciativa de Equipos para Parques Infantiles se abrirá el 15 de diciembre **de 2023 y se cerrará el 23 de febrero de 2024 a las 5:00 p.m.**
- ✓ Los proveedores **DEBEN aprobar** este curso de capacitación de LMS con un 90% o más y se les permitirá 3 intentos para aprobar.
- ✓ Una vez finalizado este curso de formación, recibirá un Certificado de finalización en PDF que podrá bajar.



## **2** FASE DOS: Aprobación del presupuesto para el desembolso de fondos

- ✓ A continuación, se muestra la lista de documentación requerida **ANTES de la** aprobación del presupuesto y el desembolso de fondos:
1. **Certificado de finalización (PDF)** del curso de la Iniciativa de Equipos para Parques Infantiles
  2. **Fotos del "antes" (PDF, jpeg o PNG)** del área propuesta para la instalación: el espacio del exterior que está solicitando fondos.
    - Las imágenes deben estar claro y tomados durante el día.
    - Las imágenes del "antes" deben mostrar el área completa para cada grupo de edad de desarrollo solicitado. Si tiene un espacio combinado, indique qué área se utilizará para cada grupo de edad en la imagen que envíe.
  3. **Facturas, cotizaciones o imágenes de un carrito de compras en línea (PDF, jpeg o PNG)** con los elementos incluidos en la propuesta de compra, incluido el **costo y las fotos** del equipo de juegos infantiles que se comprará, los materiales de motricidad gruesa del exterior, la amortiguación del suelo, las estructuras de sombra del exterior y los cobertizos/almacenamiento del exterior
    - Factura o cotización de un contratista/proveedor que incluya *un desglose detallado y una foto de cada artículo* en las categorías enumeradas anteriormente, incluido el costo de mano de obra/instalación \*\*
    - Imagen de un carrito de compras en línea con un *desglose detallado y una foto de cada artículo* en las categorías enumeradas anteriormente, y/o mano de obra/instalación \*\*

Please be aware that upon “conditional approval” owners will receive a confirmation request. Funds will not be disbursed without the owner's approval confirmation.

**\*\*IMPORTANTE:** Si se requiere un permiso para cualquiera de las instalaciones propuestas, le pediremos que **cargue una copia del recibo del permiso, sin embargo, no podemos reembolsar el costo de ningún permiso.**

# 3

## **FASE TRES: Comprobante de compra y documentación de instalación**

- ✓ Documentación requerida para el comprobante de compra e instalación:
1. **Fotos de la área "después" de la instalación de los productos que fueron aprobado y instalados con los fondos (PDF, jpeg o PNG).**
    - Las imágenes deben ser claras y tomadas durante el día.
    - Las imágenes del "después" deben mostrar toda el área para cada grupo de edad de desarrollo solicitado.
  2. Comprobante de compra de todos los artículos presupuestados aprobados.
    - **Solo se aceptarán recibos de venta detallados (PDF, jpeg o PNG)** que muestren el monto total de la compra y la cotización de instalación. \*\*  
Tenga en cuenta que no se aceptarán ni aprobarán facturas, cotizaciones, recibos de efectivo ni recibos escritos a mano.
    - Le recomendamos encarecidamente que **cargue su documentación tan pronto como se complete la instalación**, pero a más tardar en la fecha límite que se indica a continuación.
    - **Documentación final de WEBAUTHOR Subido por: 14 de junio de 2024 a las 23:59.**
    - Toda la documentación del comprobante de compra debe estar fechada en o después de la fecha de aprobación de la solicitud

**Tenga en cuenta que tras la "aprobación condicional", los propietarios recibirán una solicitud de confirmación. Los fondos no se desembolsarán sin la confirmación de la aprobación del propietario.**

**\*\*Las solicitudes permanecerán abiertas hasta que se agoten o expiren los fondos. La presentación de la solicitud no garantiza la aprobación.**

## CATEGORÍAS Y MONTOS DE FINANCIAMIENTO

1. El monto total aprobado por centro autorizado/FCCH no puede exceder los \$99,000.
2. Las compras deben incluir los costos del servicio de instalación en las cotizaciones y/o carrito de compras si corresponde.
  - a. Si se requiere un permiso para cualquiera de las instalaciones propuestas, le pediremos que cargue una copia del recibo del permiso, sin embargo, no podemos reembolsar el costo de ningún permiso.
3. [Haga clic aquí](#) para ver la lista de artículos no elegibles. La lista de artículos no elegibles no es **exhaustiva**. Todas las aprobaciones se dejarán a discreción de la coalición. La Coalición de Aprendizaje Temprano del Condado de Hillsborough se reserva el derecho de rechazar documentación que no esté relacionada o no sea aplicable al grupo de edad de desarrollo y/o categoría seleccionada. El ELCHC también puede solicitar documentación adicional fuera de los documentos requeridos descritos en este documento de elegibilidad cuando los miembros del equipo de revisión necesiten aclaraciones adicionales.
4. **Consulte la tabla a continuación con un desglose de las asignaciones financieras máximas para cada categoría de compra elegible.**

Categoría de compra	Importe máximo	Grupo de edad de desarrollo
Outdoor Gross Motor Equipment/ Equipos de motricidad gruesa para exteriores	Hasta \$10,000	Infants/ Bebes
Outdoor Gross Motor Equipment/ Equipos de motricidad gruesa para exteriores	Hasta \$20,000	Toddlers/ Niños Pequeños
Outdoor Gross Motor Equipment/ Equipos de motricidad gruesa para exteriores	Hasta \$35,000	Prek
Shade Structures/Estructuras de sombra	Hasta \$3,000	All Age Groups Combined/ Todas las edades combinadas
Outdoor Shed/Storage *Must not exceed 150 sq. Ft/Cobertizo/almacenamiento del exterior * No debe exceder los 150 pies cuadrados	Hasta \$6,000	All Age Groups Combined/ Todas las edades combinadas
Ground Cushioning/ Amortiguación del suelo	Hasta \$25,000	All Age Groups Combined/ Todas las edades combinadas

## **LISTA DE RECURSOS DE PROVEEDORES**

[Haga clic aquí para](#) ver una lista de proveedores especializados en equipos para parques infantiles. Estas son **sugerencias, no proveedores obligatorios**. Sin embargo, recomendamos encarecidamente elegir proveedores que se especialicen en parques infantiles para la primera infancia y/o equipos de motricidad gruesa del exterior, estructuras de sombra, cobertizos de almacenamiento del exterior y amortiguación del suelo, respectivamente.

## **IMPLICACIONES FISCALES Y RESPONSABILIDAD**

### **FINANCIERA**

***Las subvenciones otorgadas que excedan los \$600 se consideran ingresos imponibles. Si tiene preguntas, considere consultar a un asesor fiscal sobre las posibles implicaciones fiscales de aceptar fondos.***

### **PROGRAMA CONTRATADO**

El solicitante reconoce que si no presenta la documentación completa o no se adhiere a todos los requisitos de elegibilidad, se le reembolsará los fondos restantes proporcionados inicialmente por la Coalición de Aprendizaje Temprano del Condado de Hillsborough. Este reembolso, en su totalidad y con cheque, debe completarse dentro de los 30 días calendario posteriores a la recepción de la notificación. Si el pago no se realiza dentro de este plazo, el solicitante da su consentimiento para que el saldo pendiente se deduzca de futuros reembolsos de School Readiness o VPK hasta que la deuda se liquide o satisfaga por completo.

### **PROGRAMA/INDIVIDUOS NO CONTRATADOS**

El solicitante reconoce que si no presenta la documentación completa o no se adhiere a todos los requisitos de elegibilidad, se le reembolsará los fondos restantes proporcionados inicialmente por la Coalición de Aprendizaje Temprano del Condado de Hillsborough. Este reembolso, en su totalidad y mediante cheque, debe completarse dentro de los 30 días calendario posteriores a la recepción de la notificación. Si el pago no se recibe dentro de este plazo, el solicitante acepta que la deuda impaga puede ser reportada a la División de Aprendizaje Temprano de acuerdo con la política de Cobro de Cuentas Morosas. Esta política permite que la deuda se envíe a un agente de cobro de deudas.