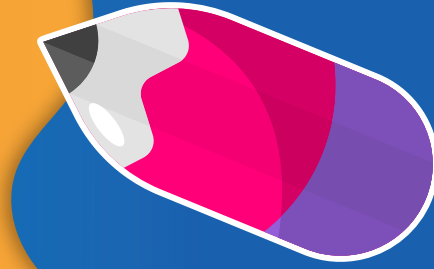




EARLY LEARNING

COALITION OF HILLSBOROUGH COUNTY

DON'T FORGET TO SIGN IN & OUT



WHAT IS MY RESPONSIBILITY?

If you are a parent or guardian receiving School Readiness, you are required to sign your child in/out of your child care program each day your child attends and at the end of each month. If you have an authorized family member or friend picking up or dropping off your child, they may sign daily.

Why?

Signing your child in/out of the program not only helps us reimburse your child care program correctly but it is also a safety precaution.

DOs -----

- Sign child in and out each day using the exact time.
- Sign child in and out each day using your full signature.
- Siblings must have individual sign in/out sheets (no photocopies).
- On the last day of the month, the responsible guardian should sign the bottom of the sign-in/out sheet verifying the attendance for the month is accurate.
- Electronic signatures are acceptable.

DON'Ts -----

- Do not sign child in/out before picking up/dropping off.
- Don't sign all days and times at one time.
- Don't sign the bottom of the sign-in/out sheet before the last day of the month.
- Don't sign the sign-in/out sheet if it looks like someone has altered the sheet without your permission.
- Don't allow programs to complete the sign-in/out sheet on your behalf unless they are transporting your child(ren) and have written consent from you.

Email the Early Learning Coalition of Hillsborough County at info@elhc.org if you suspect your child care program is requesting you to inaccurately complete sign-in and out sheets.

Rev. 10/2021



EARLY LEARNING

COALITION OF HILLSBOROUGH COUNTY

No olvide su registro de entrada / salida



¿QUÉ ES MI RESPONSABILIDAD?

Si usted es un padre o tutor que recibe la preparación para la escuela, debe firmar la entrada y salida de su hijo de su programa de cuidado infantil todos los días que asiste su hijo y al final de cada mes. Si tienes un miembro de la familia autorizado o amigo que recoja o deje a su hijo, puede firmar a diario.

¿POR QUÉ?

Inscribir a su hijo en el programa no solo nos ayuda a reembolsar su programa de cuidado infantil correctamente pero también es una precaución de seguridad.

Si

- Registre la entrada y salida del niño todos los días a la hora exacta.
- Registre la entrada y salida del niño todos los días con su firma completa.
- Los hermanos deben tener hojas de registro de entrada y salida individuales (no fotocopias).
- El último día del mes, el responsable tutor debe firmar la parte inferior del registro de entrada y salida verificando que la asistencia del mes esta exacto.
- Se aceptan firmas electrónicas.

No

- No registre la entrada / salida del niño antes de recogerlo / dejarlo.
- No firme todos los días y horas a la vez .
- No firme la parte inferior de la hoja de registro de entrada / salida antes del último día del mes.
- No firme la hoja de registro de entrada / salida si parece que alguien ha alterado la hoja sin su permiso.
- No permita que los proveedores completen la hoja de registro de entrada / salida en su nombre a menos que estén transportando a su (s) hijo (s) y tengan su consentimiento por escrito.

Envíe un correo electrónico al Early Learning Coalition del condado de Hillsborough a info@elchc.org si sospecha que su proveedor de cuidado infantil le solicita que complete incorrectamente las hojas de registro de entrada y salida.

Rev. 10/2021