

VOLUNTARY PREKINDERGARTEN PROGRAM (VPK)  
PROVEEDORES LISTA DE CHEQUEO PARA CAMBIOS DE APLICACIÓN



Las reglas de VPK dicen que un proveedor debe presentar información actualizada escrito a la Coalición dentro de los 14 días de un cambio mediante documentos OEL-VPK-10, y OEL-VPK-11A y 11B. Un proveedor es responsable por ejecución y multas si se aplican los cambios antes de la Coalición aprueba los cambios.

**DOCUMENTOS REQUERIDOS DE CAMBIO:**

1. ELCHC-VPK Form16 – utilizar en conjunción con cualquier de las formas enumeradas abajo:
2. OEL-VPK10 – Director, Gold Seal, o cambios que no son para Gold Seal
3. OEL-VPK 11A – Empleados, Currículo, o Cambios de calendario
4. OEL-VPK 11B – Fecha de empezar, Fecha de finalización, fechas de Instrucción y fechas sin Instrucción; añadiendo nuevas aulas, o cambios de Horas de Instrucción

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA CAMBIOS DE DIRECTOR VPK:**

- \_\_\_\_\_ Copia de DCF Transcript verificando el DIRECTOR CREDENTIAL  
\_\_\_\_\_ Copia de Reciente Resultados de un Nivel 2 Background Screening – FDLE/FBI (*en los últimos 5 años*)  
\_\_\_\_\_ Copia de Affidavit of Good Moral Character (*July 2014, 2-paginas, debe ser notariado*)

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA CAMBIOS DE VPK LEAD TEACHER, AIDE, O SUSTITUTO:**

- \_\_\_\_\_ Copia de DCF Transcript verificando el STAFF CREDENTIAL  
\_\_\_\_\_ Copia de Reciente Resultados de un Nivel 2 Background Screening – FDLE/FBI (*en los últimos 5 años*)  
\_\_\_\_\_ Copia de Affidavit of Good Moral Character (*July 2014, 2-paginas, debe ser notariado*)

**REMEMBER TO:**

Firmar manualmente con fecha TODAS las formas antes de presentar.

Envíe cambios de proveedor y todos los documentos de soporte a:

**Early Childhood School Readiness Programs**  
**9325 Bay Plaza Blvd., Suite 210, Tampa, FL 33619**  
**FAX: (813) 740-4723**

Los faxes **SI** se aceptan, pero a veces no son legibles;  
Por esto, las copias de papel también deben ser enviadas por correo.  
**NO** presenten documentos que han sido cambiado (white-out, rayados, etc.)

**NO ADJUNTE COPIAS DE:**

Director Credential o FCCP/NECC certificados, 40 Clock Hour certificados de curso, transcripción de universidad,  
DCF Inspecciones de licencia, certificados de First Aid/CPR, etc.

*ttw/kj VPK Provider Checklist for Application Changes\_Spanish 110315*